

KOSZTY KWALIFIKOWANE

- Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być:
 - niezbędne dla realizacji zadania,
 - efektywne i racjonalne,
 - poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania,
 - udokumentowane.
- Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

Rodzaj kosztu	Uwagi
- Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania: - osób koordynujących zadanie, - twórców, artystów, - instruktorów, prelegentów, prowadzących warsztaty i szkolenia, - za obsługę kampanii promocyjnej, - redaktorów i autorów tekstów - członków jury, - konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami), - tłumaczy, - pilotów/przewodników, - opiekunów dzieci i/lub osób z niepełnosprawnościami uczestniczących w zadaniu, - Pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenia instrumentów), - za obsługę informatyczną, - osób przygotowujących ewaluację i dokumentację zadania, - za obsługę prawną, finansową i księgową zadania.	
2. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami.	
3. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, pendrive, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.	
4. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania: montaż i demontaż/wynajem sceny/powierzchni wystawienniczej na potrzeby zadania, wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie teatralne, rzutniki).	

5. Scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie.	
6. Koszty podróży/transportu: uczestników i osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny.	Honorowanymi dokumentami finansowymi są tu m.in.: bilety kolejowe i autobusowe, faktura/rachunek za usługę transportową, faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakup biletów komunikacji miejskiej,
7. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, stron internetowych, podsumowujących/ towarzyszących, stanowiących część zadania.	
8. Poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.	
9. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).	
10. Zakup biletów dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.	
11. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania.	UWAGA! Koszt jednostkowy zakwaterowania ze środków dofinansowania nie może przekroczyć 150 zł/dobę.
12. Niezbędne ubezpieczenia.	
13. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie).	Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu.
14. Zakup praw autorskich lub licencji.	
15. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.	
16. Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania.	Obejmuje opłatę za wynajem lokalu, z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych.
17. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., ochrony, sprzątania.	